



Kantoormedewerker (M/V)/vrijwilliger bij de Plusbus De Liemers

Organisatie: Stichting Plusbus Duiven, Westervoort en Zevenaar

Kunt u omgaan met een PC en de Windows-programma's (Word en Excel) en bent u één dagdeel (of meerdere dagdelen) beschikbaar? Wilt u daarnaast iets betekenen voor uw mede-inwoners en zoekt u een nuttige invulling, die gepaard gaat met gezelligheid en waardering?
Dan is werken bij de Plusbus echt iets voor u!

Functie: Kantoormedewerker (M/V) / vrijwilliger

Taken: Het bemannen van het kantoor, het plannen en aannemen van ritaanvragen van individuele inwoners van de gemeenten Duiven, Westervoort en Zevenaar. Het gaat vooral om ouderen en/of mensen die om wat voor reden dan ook niet (meer) zelfstandig met het OV kunnen reizen.

Aanvullende informatie: De Plusbus wordt mogelijk gemaakt door de inzet van enthousiaste vrijwilligers en biedt aangepast vervoer van deur tot deur voor onder meer mensen vanaf 50 jaar.

Tijdsduur en tijdstippen: In nader overleg. Het kantoorwerk vindt plaats op maandag t/m/vrijdag van 8.30 uur tot minimaal 12.30 uur

Werkomstandigheden: Na een gedegen inwerkperiode wordt u zelfstandig verantwoordelijk voor het Plusbuskantoor in Zevenaar.

Informatie: Mail of bel met Theo van Leeuwen
T: 06 29 53 55 47
E: plusbuszevenaar@gmail.com