

Statuten stichting 'Plusbus Zevenaar'

Artikel 1 - Naam, zetel en duur

1. De stichting is genaamd: Stichting Aangepast Vervoer Plusbus Zevenaar
2. Zij is gevestigd te **Doesburg**
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd
4. De stichting is ingeschreven in het register van de Kamer van Koop handel te Arnhem

Artikel 2 - Doel

De stichting heeft tot doel:

1. Het ter beschikking stellen en bevorderen van aangepast vervoer van ouderen (50+) en mensen met een fysieke functiebeperking (12 jaar en ouder) in de gemeenten Duiven, Westervoort en Zevenaar.
2. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door de aanschaf van een -of meerdere- voertuig(en), welke ingericht en geschikt zijn voor het vervoer van de onder 1 genoemde doelgroepen.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk en werkt met vrijwilligers, welke geworven worden in de hierboven genoemde gemeenten. Voor de dagelijkse uitvoering van de werkzaamheden wordt een (betaalde-) coördinator aangesteld.

Artikel 3 - Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. opbrengsten uit verleende diensten
2. subsidies en donaties;
3. erfstellingen, legaten en schenkingen;
4. eventuele andere verkrijgingen en baten.

Artikel 4 - Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal 3 leden.
2. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.
3. Een tussentijds benoemd lid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur kunnen de zittende bestuursleden binnen 3 maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
6. Bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. Betaalde kracht(en) in dienst van de stichting mogen geen bestuursfunctie vervullen.

Artikel 5 - vergadering en besluiten Raad van Toezicht en Advies

1. De vergaderingen worden gehouden op het kantoor van de Plusbus of indien alle leden daarmee instemmen elders.
2. Ieder kalenderjaar worden er tenminste vier vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer dit wenselijk is of indien één der andere leden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft

in hier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een emailuitnodiging. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch plaatsvinden.
5. De emailuitnodiging vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, ook de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld in de daarop volgende vergadering door degenen, die in de vergadering hebben gefungeerd.
9. In een bestuursvergadering kunnen alleen dan geldige besluiten genomen worden, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een lid kan zich tijdens een vergadering door een medelid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een lid kan daarbij slechts voor één medelid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder lid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 6 - Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

1. De voorzitter en de coördinator van de stichting zijn bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
2. Het bestuur en de coördinator zijn niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7 - Bestuursverdeling

De voorzitter vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de penningmeester en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

Artikel 8 - Einde Bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een lid;
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
4. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 9 - Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur kan de boeken van de stichting laten onderzoeken door een externe deskundige, die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet, indien hier naar de mening van het bestuur hier aanleiding voor bestaat.
4. De jaarstukken worden alsdan door het bestuur vastgesteld, nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.

Artikel 10 - Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden en de coördinator aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. Het bestuur, dan wel de coördinator zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welke gebied de stichting haar zetel heeft.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door de voorzitter.
4. De vereffenaar draagt er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 13 - Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de voorzitter.

Voorzitter Stichting Aangepast Vervoer Plusbus Zevenaar:

Marco Janssen,

geboren op: 20-09-1966, wonende te: Tolkamer, Berenicestraat 1, 6916 BS Tolkamer

Bestuursleden:

Jill Bloem, (financiën / penningmeester)

geboren op: 23-07-1972, wonende te: s'Heerenberg, Hagendoorn 54, 7041 JV s'Heerenberg

Alex van Marwijk, (secretariaat / secretaris)

geboren op: 27-11-1955, wonende te: Zevenaar, van Oldenbarneveltlaan 9, 6904 BC Zevenaar